

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Jorge David Hernandez Leal, CUI: 2677-28018-0101, Acuerdo Ministerial: 14-2024, Nit del Contratista: 76342107, Serie: FB9FA5D4, Período del Informe: Mes de Octubre 2024.

Monto Total del Contrato Q39,741.94 Plazo del Contrato: 03/01/2024 al 31/10/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de existencia de almacén.
b) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
c) Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos
e) Apoyé en el despacho de los requerimientos que fuesen necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GUATEMALA, C.A.

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge David Hernandez Leal	CUI:	2677-28018-0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-008-2024	Acuerdo Ministerial:	14-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76342107
Número de Factura:	57689367	Serie:	FB9FA5D4
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/10/2024
Monto Total del Contrato	Q39,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/10/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de existencia de almacén.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos
- Apoyé en el despacho de los requerimientos que fuesen necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jorge David Hernandez Leal  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan José Reyes Ceballos  
Encargado de Servicios Generales  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración Y Finanzas.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo De Administración y Finanzas...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró el control de existencia de 100 insumos de oficina en almacén de enero a octubre.
b) Se logró la limpieza de 15 estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la sección de almacén de enero a octubre.
c) Se logró el control y ordenamiento de existencia de 120 insumos del almacén de enero a octubre.
d) Se logró la recepción de 200 insumos adquiridos de enero a octubre.
e) Se logró el despacho de 250 requerimientos que fuesen necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
GUATEMALA, C.A.